

Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя от 01.08.2019 г.

Д.Г. Максаков

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация Просвещения
и духовного развития личности в области индийской
культуры «Институт риши Васиштхи»**

г. Челябинск
2019 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Просвещения и духовного развития личности в области индийской культуры «Институт риши Васиштхи», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной единственным учредителем Максаковым Дмитрием Гурьевичем 02.02.1968 года рождения, место рождения г. Челябинск, паспорт гражданина Российской Федерации 7512 184736, выданный Отделом УФМС России по Челябинской области в Центральном районе г. Челябинска 14.02.2013 года, зарегистрированного по адресу: г. Челябинск, ул. Образцова, д. 21, кв. 4 на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация Просвещения и духовного развития личности в области индийской культуры «Институт риши Васиштхи»,

Сокращенное наименование на русском языке: АНО Просвещения и духовного развития личности в области индийской культуры "Институт риши Васиштхи".

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: город Челябинск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

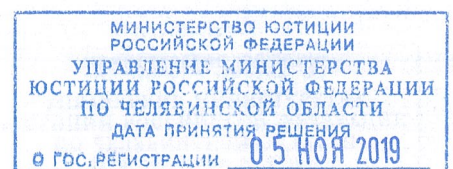
1.10. АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности АНО является предоставление услуг в общественно-просветительской сфере для поддержания движения любителей индийской культуры среди лиц, любящих традиционную индийскую культуру, независимо от их вероисповедания, пола, языка, места жительства или национальности.

2.2. Основными задачами АНО являются:



- 2.2.1. удовлетворение культурных и духовных запросов тех, кто интересуется и изучает традиционную индийскую культуру, религию и философию;
- 2.2.2. популяризация индийской философско-интеллектуальной, музыкальной и духовной культуры, Санатана Дхарма;
- 2.2.3. гармоничное духовно-культурное просвещение современных людей в духе индийской Ведической культуры;
- 2.2.4. создание атмосферы межкультурного диалога, межконфессиональной дружбы и сотрудничества разных народов, установления мира, дружбы и гармонии различных культур.

2.3. Деятельность АНО может проводиться в направлениях, не запрещенных действующим законодательством РФ, соответствующие цели, определенной настоящим Уставом. АНО для достижения цели своей деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. организовывать и проводить занятия, курсы и семинары:

- 2.3.1.1. по йоге: йога-классы, ритриты, курсы по хатха-йоге, раджа-йоге, бхакти-йоге (и др.)
- 2.3.1.2. по изучению индийской философии;
- 2.3.1.3. по изучению индийской медицины – аюрведы;
- 2.3.1.4. по изучению индийской сакральной архитектуры – Васту;
- 2.3.1.5. по индийской астрологии – Джйотиш;
- 2.3.1.6. по индийской нумерологии и хиромантии;
- 2.3.1.7. по санскриту, хинди;
- 2.3.1.8. по индийскому традиционному вокалу и танцам;
- 2.3.1.9. по игре на индийских музыкальных инструментах: ситар, табл, вина, мриданг.

2.3.2. Осуществлять организацию и проведение:

- 2.3.2.1. культурных церемоний - ежегодных праздников в индийско-непальской традиции;
- 2.3.2.2. экскурсий в Индию, Тибет и Непал;
- 2.3.2.3. лекций, духовно-культурных встреч с носителями традиционной ведической культуры - выдающимися и интересными людьми;
- 2.3.2.4. мероприятий, посвященных индийско-ведической истории, мифологии, философии, культуре;
- 2.3.2.5. круглые столы и диалоги с представителями различных культур;
- 2.3.2.6. прием друзей и гостей из-за рубежа, изучающих традиционную индийскую культуру;
- 2.3.2.7. философские, научные и другие конференции;
- 2.3.2.8. фестивали музыки и песни, кинофестивали;
- 2.3.2.9. вечера индийской и другой поэзии, театральные представления;
- 2.3.2.10. выставки работ художников, показы одежды;
- 2.3.2.11. торжественные обеды традиционной индийской кухни и приемы гостей;
- 2.3.2.12. культурно-духовные встречи с мастерами, исполнителями, философами и другими уважаемыми деятелями индийской культуры;
- 2.3.2.13. коллективное исполнение индийских песен и танцев.

2.3.3. Организация может основывать и создавать:

- 2.3.3.1. экопоселения объединяющие друзей и последователей индийской культуры
- 2.3.3.2. йога-центры индийской и холистической направленности;
- 2.3.3.3. медитационные ретритные центры;
- 2.3.3.4. салоны индийской астрологии, ведической психологии, нумерологии, искусства архитектуры - Васту;
- 2.3.3.5. центры по изучению индийской музыки, танца, вокала, санскрита;



- 2.3.3.6. интернет-порталы, блоги, сайты, интернет-магазины, интернет-видео каналы;
- 2.3.3.7. радиоканалы, посвященные индийской культурной традиции, истории, религии, философии, межкультурному диалогу;
- 2.3.3.8. создавать свои местные учебно-образовательные культурные центры, школы, институты, университеты;
- 2.3.3.9. набирать учеников для обучения, иметь свои библиотеки, вегетарианские кафе, столовые, рестораны индийской кухни, гестхаузы для паломников, гостей и туристов, загородные базы отдыха, турбазы, кэмпы, туркомплексы;
- 2.3.3.10. формировать творческие музыкальные и вокальные коллективы, детские кружки по интересам, воскресные школы, учебные и развлекательные летние лагеря, спортивные секции;
- 2.3.3.11. присваивать ежегодные премии для деятелей науки, искусства, СМИ;
- 2.3.3.12. учреждать награды за вклад в дело образования, межкультурного диалога, мира и просвещения;
- 2.3.3.13. популяризировать культурные взгляды, мифологию, историю, философию, присущие традиционному индуизму в его различных формах;
- 2.3.3.14. обращаться к друзьям за поддержкой добровольными пожертвованиями;
- 2.3.3.15. иметь свою символику.

2.1. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

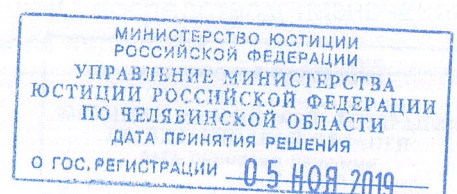
Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

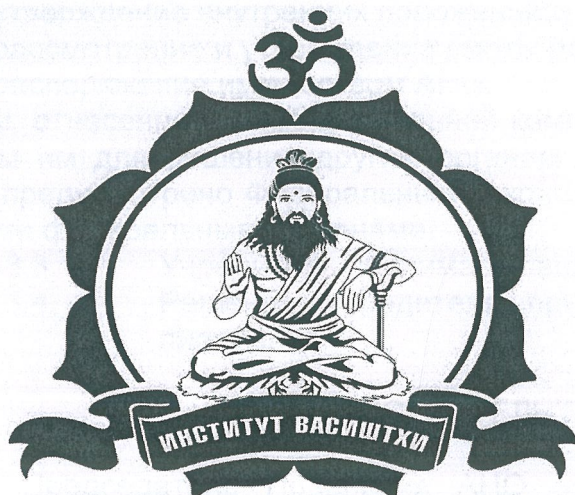
2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.7. Символика АНО представляет собой Герб АНО, как центра изучения йоги, индийской философии и культуры имени риши Васиштхи является главным символом и основой АНО. Символ представляет собой фигуру ведического мудреца - риши Васиштхи в сидячем йогическом положении – асане, на коврике из шкуры тигра или лотосном троне. Правая рука выражает благославляющий жест или абхайя мудру. Основные атрибуты фигуры включают: палку для джапы – данду, и сами четки или джапа-малу. Украшениями фигуры являются: золотые серьги, бусы и браслеты из плодов дерева рудракши. Цвет накидки мудреца красного оттенка – сольферино.

2.8. Герб АНО:





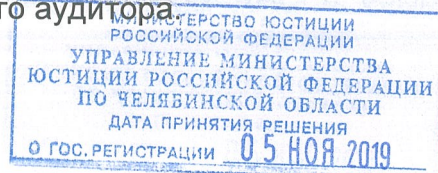
3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является учредитель АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган Правления, который подотчетен учредителю.

3.2. Исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование единоличного исполнительного органа АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация, преобразование и ликвидация АНО;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- 9) Осуществление надзора за деятельностью АНО посредством назначения аудиторской организации или индивидуального аудитора.



- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 12) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 13) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 14) распоряжение имуществом АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.3. Учредитель принимает решения по мере необходимости.

3.4. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Председатель Правления АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно учредителю АНО и избирается решением учредителя им сроком на 3 года.

4.2. Председатель Правления АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя правления может быть принят учредителем АНО вне зависимости от истечения срока полномочий.

4.4. Председатель правления:

- подотчетен учредителю, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной учредителем сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным



лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель правления.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель назначает аудитора АНО.

5.6. Аудитор осуществляет проверку и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

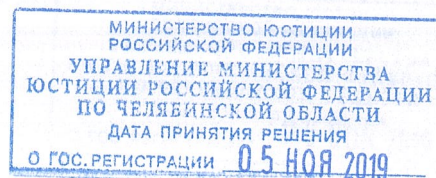
6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.

6.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

7.2. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

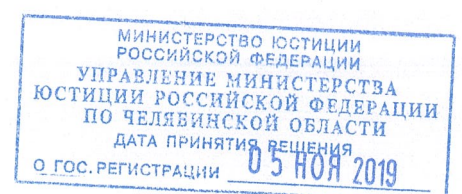
7.3. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем АНО.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Прошито на восьми листах

Единственный учредитель

Максаков Д.Г.



ОТДЕЛ ЗАДАЧ
И РЕШЕНИЙ
ОТДЕЛ ЗАДАЧ
И РЕШЕНИЙ
ОТДЕЛ ЗАДАЧ
И РЕШЕНИЙ

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
05 ноября 2019 года.

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 11 ноября 2019 года.

ОГРН 1197400001820

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области *М.А. Сударенко* Ю.А. Сударенко

